

Số: 125/BB-DHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2020

## BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN TOÀN TRƯỜNG

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 20/3/2020;
2. Địa điểm: Phòng Hội thảo 1;
3. Thành phần tham dự:
  - 3.1. Ban Giám hiệu:
    - GS.TS. Nguyễn Thanh Bình - Hiệu trưởng;
    - PGS.TS. Đinh Thị Thanh Hải - Phó Hiệu trưởng;
    - ThS. Phạm Văn Quyên - Phó Hiệu trưởng;
  - 3.2. Các đồng chí Trưởng/phụ trách, phó trưởng bộ môn, phòng, ban, viện, trung tâm (gọi tắt là các đơn vị); Giáo vụ (ĐH&SDH) & Giáo tài các bộ môn.  
Đi muộn: Nguyễn Hà (HPT&ĐC), Thanh Tùng (Thực vật), Vũ (VL-HL)  
Vắng mặt: Hà (HĐC-VC), Hiền (YHCS), Hoàng (HPT&ĐC), Hương (Hóa sinh), Vân (DLS), Oanh (Hóa dược), Dung (Hóa dược).

Chủ trì: GS.TS. Nguyễn Thanh Bình – Hiệu trưởng;

Thư ký: ThS. Lê Phan Tuấn – P. HCTH.

### II. Nội dung cuộc họp

1. GS.TS. Nguyễn Thanh Bình chủ trì cuộc họp:
  - Đánh giá các mặt công tác của Trường trong thời gian qua; các nhiệm vụ/trọng tâm trong thời gian tới; các khó khăn, vướng mắc cần giải quyết, tháo gỡ; các giải pháp, biện pháp thực hiện;
  - Bàn về kế hoạch giảng dạy/học tập ứng phó với diễn biến mới của dịch bệnh Covid-19 trong những tuần tới.
  - Công tác chuẩn bị cho Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XXI;
  - Về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Ban Giám hiệu và Đại diện các đơn vị đã thảo luận và đóng góp ý kiến.

### III. Kết luận

Sau khi thảo luận, nhất trí, GS.TS. Nguyễn Thanh Bình, chủ trì cuộc họp đã kết luận chung như sau:

- Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh, Nhà trường tiếp tục triển khai học lý thuyết/seminar bằng hình thức trực tuyến (dự kiến có thể đến hết HK2 năm học 2019-2020) cho cả hệ ĐH và SDH. Có thể tổ chức bảo vệ tốt nghiệp online (trước

mất cho hệ SDH) nêu cơ sở hạ tầng công nghệ đáp ứng đủ điều kiện. Lùi thời hạn nộp luận văn cao học cho phù hợp.

- Các BM triển khai giảng dạy trực tuyến phải lưu lại minh chứng phục vụ cho công tác đánh giá ngoài của Nhà trường theo quy định.

- P.CNTT hỗ trợ về mặt kỹ thuật cho các bộ môn/đơn vị khi cần.

- Đề nghị toàn Trường tập trung cao độ trong công tác phòng, chống dịch Covid-19. Khi cần thiết sẽ huy động sinh viên năm cuối tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh theo điều động của Bộ Y tế và cơ quan có thẩm quyền khác.

- Từ năm học 2020-2021 Nhà trường sẽ tổ chức giảng lý thuyết theo quy mô lớp học lớn (~ 180 sinh viên/lớp) để giảm tần suất lên lớp của giảng viên, sinh viên; thuận tiện cho bố trí giảng đường.

- Cân nhắc chuyển đổi các học phần của môn học Giáo dục thể chất: giữ lại môn Bóng rổ, tổ chức học môn Điền kinh, đổi môn cầu lông/ bóng chuyền sang môn Bơi lội để sinh viên tự học, nộp chứng chỉ về Trường, dự kiến bắt đầu áp dụng từ năm học 2020-2021. Sắp xếp lại các nhóm học GDTC trong từng buổi cho phù hợp với quy mô sân tập.

- P.SDH phối hợp với P.HCTH hoàn thiện hồ sơ giảng viên thỉnh giảng để xác định chỉ tiêu đào tạo DSCK.

- Về Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục: Có 5 nhiệm vụ cần triển khai:

- o Triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng của các đơn vị;

- o Triển khai báo cáo đánh giá giữa kỳ;

- o Các BM gửi đề thi về P. KT&KĐCL đúng thời hạn quy định;

- o Các BM rà soát ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm đúng tiến độ.

- Hiện nay nguồn thu của Nhà trường đang giảm, các đơn vị cần nêu cao tinh thần tiết kiệm; rà soát lại việc mua sắm, sửa chữa, chỉ thực hiện khi thật cần thiết. Rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp, giảm chi bồi dưỡng cho các buổi họp trong giờ. Cần tiếp tục tăng cường công tác đào tạo liên tục với sự tham gia của nhiều đơn vị (SDH, Trung tâm DI&ADR, Viện CNDP Quốc gia,...)

- P. CNTT (Bộ phận Quản trị): triển khai kế hoạch sửa chữa, cải tạo theo phương án đã được phê duyệt (nhà để xe trước nhà F thành 2 tầng, cải tạo vườn thực vật để có thể tận dụng lối đi làm chỗ để xe, nhà nuôi súc vật thành các giảng đường lớn phục vụ cho giảng dạy và tổ chức thi trắc nghiệm trên máy; lắp màn hình LED tại khu vực trước vườn hoa nhà D, cải tạo khu vực trước Phòng HT1 ...). Công tác sửa chữa, cải tạo phải thật trọng tâm, trọng điểm khi cần thiết. Sửa chữa các phòng làm việc phải thành khu vực làm việc cộng đồng, tránh ngăn kiểu khu vực riêng tư.

- Hoàn thành đại hội các chi bộ. Triển khai công tác chuẩn bị cho tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XXI (dự kiến cuối T5/2020);

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động của Nhà trường trong 5 năm 2020-2025, trong đó triển khai các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn nhằm thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn đến năm 2030, tầm nhìn 2045; phát triển thành Trường đại học đa ngành, đa lĩnh vực, định hướng nghiên cứu, tiến tới là Trường đại học đổi mới sáng tạo.

Các thành viên tham dự cuộc họp nhất trí thông qua Biên bản.

Cuộc họp kết thúc lúc 11 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản này được gửi tới toàn thể các đơn vị trong Trường để làm căn cứ thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**THƯ KÝ**

**Lê Phan Tuấn**

**CHỦ TRÌ**



**Nguyễn Thanh Bình**